

**Convocatoria a la licitación pública Estatal
CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO
Licitación pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026
La presente licitación pública será presencial**

Índice

1. Condiciones generales.
 - 1.1. Descripción de los bienes objeto de esta licitación.
 - 1.2. Condiciones de pago.
 - 1.3. Plazo y condiciones de entrega bien.
 - 1.4. Lugar de entrega bien.
 - 1.5. Vigencia de la cotización.
 - 1.6. Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.
2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.
 - 2.1. Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.
 - 2.2. Junta de aclaraciones.
 - 2.3. Preparación de las proposiciones.
 - 2.3.1. Idioma en que deberá presentarse la propuesta.
 - 2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los bienes.
 - 2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Sobre único

- Documento I. Identificación (original y copia).
Documento II. Representación legal. (Anexo 2)
Documento III. Registro de proveedor de la administración pública estatal
Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.
Documento V. Presentación de la proposición. (Anexo 1)
Documento VI. Declaración de integridad. (Anexo 3)
Documento VII. Garantía de seriedad.
Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)
Documento IX. Opinión positiva del IMSS
Documento X. Constancia del INFONAVIT
Documento XI. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.
Documento XII. Formato 32-D
Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo 6)
- 2.4. Propositiones conjuntas.
 - 2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - 2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.
 - 2.7. Descalificación del licitante.
 - 2.8. Licitación o partidas desiertas.
 - 2.9. Cancelación de la licitación o partidas.
 - 2.10. Acto de fallo.
 3. Firma del contrato.
 - 3.1. Garantías.
 - 3.2. Penas convencionales.
 4. Inconformidades.
 5. Modelo de Contrato (Anexo 5)

Convocatoria a la licitación pública
CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO
Licitación pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026
La presente licitación pública será presencial

1. Condiciones Generales.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 108 de la Constitución política del Estado de Hidalgo, 33, 36, 39, 40, 41 y 42 párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, 10 y 44 del reglamento de la ley en la materia y demás correlativos y aplicables, convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la licitación pública Nacional No. **CELSH-CAASSP-LP-009/2026** para la adquisición de “Artículos de Papelería”, con disponibilidad presupuestaria autorizada mediante oficio de autorización No SH/0284/2026, emitido por la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo del ejercicio fiscal 2026, conforme a la presente convocatoria a la licitación pública.

1.1. Descripción de los bienes objeto de esta licitación.

Los bienes objeto de esta licitación se describen en el anexo N°1 de esta convocatoria a la licitación pública, las cuales conforman un total de **96** partidas

1.2. Condiciones de pago.

El pago total se efectuará dentro de los **05** días hábiles después de la entrega total de los bienes y a satisfacción de Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo. Los precios permanecerán fijos y no habrá escalatoria alguna.

1.3. Plazo y condiciones de entrega bien.

El plazo de entrega será de **05** días hábiles, contados a partir de la firma del contrato correspondiente. Los gastos por concepto de fletes, seguros, maniobras de carga y descarga etc., deberán estar considerados en el precio unitario de los bienes. El proveedor efectuará el traslado del bien por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pueda sufrir el mismo durante el traslado.

1.4. Lugar de entrega bien.

Se hará en el **Almacén del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo** en horario de **09.00 a 15:00** horas de lunes a viernes. ubicado en: Carretera México-Pachuca Km. 84.5 S/N Colonia Carlos Roviroso C.P. 42082 del Municipio de Pachuca de Soto, Hgo.

1.4.1 IDENTIFICACIÓN Y EMPAQUE DE LOS BIENES A ENTREGAR

EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ CUMPLIR CON:

- A) IDENTIFICAR LOS BIENES CON EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR Y GENERALES, NÚMERO DE CONTRATO, NÚMERO DE LICITACIÓN, DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO, CANTIDAD, GARANTÍA, ENTRE OTROS.
- B) EMPACAR Y EMBALAR LOS BIENES DE TAL FORMA QUE SE PRESERVEN SUS CARACTERÍSTICAS ORIGINALES DURANTE EL FLETE, LAS MANIOBRAS DE ESTIBA Y ALMACENAJE.

1.4.2 DEVOLUCIONES

LA CONVOCANTE PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE LOS **ARTÍCULOS DE PAPELERÍA** CUANDO SE COMPROBE DE LA EXISTENCIA DE VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN QUE OCASIONE PROBLEMAS DE CALIDAD DURANTE SU ALMACENAJE, DISTRIBUCIÓN, O BIEN QUE LOS EMPAQUES DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR Y DENTRO DEL PERIODO DE VIDA ÚTIL DEL BIEN.

EN ESTOS CASOS, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A REPONER AL CONGRESO Y SIN CONDICIÓN ALGUNA DENTRO DE LOS 05 (CINCO) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE SU NOTIFICACIÓN POR ESCRITO O VÍA CORREO ELECTRÓNICO EL 100 % DEL VOLUMEN DE LOS ARTÍCULOS DEVUELTOS, MISMO QUE NO LE EXIME DE LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN EL PUNTO 3.2 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

CUANDO LA DEVOLUCIÓN SEA POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, Y ESTE NO PUEDA REALIZAR LA REPOSICIÓN EN EL PLAZO SEÑALADO, EL PROVEEDOR DEBERÁ REINTEGRAR LOS PAGOS QUE HUBIESE RECIBIDO MAS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

1.4.3 CASOS DE RECHAZO

SI DURANTE EL PROCESO DE INSPECCIÓN FÍSICA, LOS **ARTÍCULOS DE PAPELERÍA** PRESENTAN ALGÚN MOTIVO DE RECHAZO, TALES COMO FALTA DE IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO, EMPAQUE COLECTIVO GOLPEADO POR TRANSPORTE, ROTURAS, ENMENDADURAS, EMPAQUES PRIMARIOS ROTOS, ENTRE OTROS, EL CONGRESO NO ACEPTARÁ LA RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS MISMOS.

1.5 Vigencia de la cotización.

La vigencia de la cotización es de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de proposiciones.

Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5. Indicando en forma íntegra el contenido de los puntos, o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase "según la convocatoria a la licitación pública", de no hacerlo así, será motivo de descalificación.

1.6 Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.

Las condiciones contenidas en la convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.

Eventos	Fecha	Horario	Ubicación
Junta de Aclaraciones:	12 de marzo de 2026	11:00 HORAS	Biblioteca y Hemeroteca del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, Ubicada en: Carretera México – Pachuca, Km. 84.5, S/N, Colonia Carlos Roviroso C.P. 42082 del Municipio de Pachuca
Apertura de proposiciones:	18 de marzo de 2026	11:00 HORAS	Biblioteca y Hemeroteca del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, Ubicada en: Carretera México – Pachuca, Km. 84.5, S/N, Colonia Carlos Roviroso C.P. 42082 del Municipio de Pachuca
Fallo:	20 de	14:30	Biblioteca y Hemeroteca del

	marzo de 2026	HORAS	Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, Ubicada en: Carretera México – Pachuca, Km. 84.5, S/N, Colonia Carlos Roviroso C.P. 42082 del Municipio de Pachuca
--	---------------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La presente licitación pública será presencial.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, el convocante podrá efectuar el registro de participantes.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley.

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, por lo que no firmarán ningún documento que tenga relación con el acto al que asistan, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 de la ley.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo de la licitación, los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras de los bienes.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

2.1. Modificación de la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.

El Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, recorriéndose los demás plazos, dichas modificaciones se difundirán en la página web: <https://www.congresohidalgo.gob.mx/> a más tardar en la junta de aclaraciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características. Cualquier modificación a la convocatoria a la licitación pública, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

2.2 Junta de aclaraciones.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

El acto será presidido por el presidente del comité, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria a la licitación pública deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

- a) Del licitante: registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y
- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el párrafo anterior, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública.

Las solicitudes de aclaración deberán entregarlas personalmente en la Dirección de la Unidad de Contabilidad y Presupuesto o al correo electrónico dgsa.adquisiciones@gmail.com hasta las 11:00 horas del día 11 de marzo de 2026. cuando el escrito se presente fuera del plazo, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del último párrafo del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Se podrá acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica y editable, de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de su recepción.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el presidente del comité procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

El presidente del comité podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El presidente del comité, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de aclaraciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

2.3. La presentación de las proposiciones.

2.3.1. Idioma en que deberán presentarse la propuesta

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los bienes.

El precio de los **bienes** que se coticen, deberán expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para esta licitación no se aceptará el uso del servicio postal o de mensajería.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

Sobre único

Documento I. Identificación (original y copia).

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Credencial para votar,
- b) Pasaporte,
- c) Cartilla del servicio militar; y/o
- d) Licencia vigente para conducir vehículos

No será motivo de descalificación la falta de identificación, de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento II. Representación legal (anexo N° 2).

www.congreso-hidalgo.gob.mx
(771) 71 744 00

Plaza Cívica Miguel Hidalgo, "Centro Cívico", Carretera
México-Pachuca Km. 84.5, Col. Carlos Rovirosa,
C.P. 42082, Pachuca de Soto, Hidalgo, México

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

1. Del licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas físicas, presentar su acta de nacimiento y para personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el instituto de la función registral, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

2. Del representante del licitante: el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

No será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento III. Registro de proveedor de la administración pública estatal.

Presentar el registro de proveedor de la administración pública estatal vigente con la especialidad correspondiente al objeto de la contratación en donde la convocante será la exclusiva responsable de verificar y aplicar la especialidad correcta de acuerdo al padrón de proveedores vigente en el Estado de Hidalgo.

Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y copia simple del acta constitutiva.

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la ley en la materia, así como copia simple de las actas constitutivas, estatutos, reformas o modificaciones.

Documento V. Presentación de la proposición. (Anexo No. 1)

La descripción técnica deberá presentarse apegada a las especificaciones del **bien** que se señala en el anexo N° 1, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado, en la junta de aclaraciones que forma parte integrante de la convocatoria a la licitación pública.

Debiéndose señalar marca, modelo y otros detalles que identifiquen plenamente los bienes

El licitante deberá manifestar por escrito el tiempo que garantiza los bienes

En las partidas que no exista oferta por parte del licitante se deberá indicar en el renglón correspondiente la palabra "no cotizo" o en caso contrario podrá no incluir dichas partidas en su proposición.

En caso de presentar descripción incompleta de los **bienes**, omisión de marca propuesta o modelo, cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información

contenida en el anexo No. 1 de la presente convocatoria a la licitación pública, se desechará la partida correspondiente.

Se deberá presentar muestra física de los Artículos de Papelería solicitados en el anexo no. 1. anexando el recibo original de la entrega de las muestras físicas debidamente sellado y firmado por el personal de la Subdirección de Adquisiciones del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo. las cuales se deberán entregar el día 17 de marzo de 2026 en un horario de 09:30 a 15:00 horas. las muestras físicas se deberán identificar con el nombre del licitante, numero de licitación y numero de partida correspondiente; las muestras no serán devueltas a los licitantes.

No deberá presentar opciones técnicas.

La proposición incluirá la cantidad requerida, por partida, precio unitario e importe. Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario del bien cotizado, con excepción del 16% de I.V.A.

Deberán obtener la suma total de su oferta, desglosando el 16% de I.V.A. e indicando el importe total con número y letra.

Las condiciones de pago, plazo y condiciones de entrega, lugar de entrega, garantía y vigencia de la proposición deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en esta convocatoria a la licitación pública.

Se sugiere que las propuestas técnicas y económica se presenten en formato editable Excel (en medio magnético) para facilitar la evaluación por parte de la convocante

Documento VI. Declaración de integridad (Anexo N° 3)

Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Documento VII. Garantía de seriedad

La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el I.V.A., y se garantizará mediante: **FIANZA OTORGADA POR INSTITUCIÓN AUTORIZADA, CHEQUE CERTIFICADO O CHEQUE DE CAJA a favor del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.**

Dicha garantía deberá ser devuelta al sexto día posterior al fallo en el supuesto de no haber inconformidad presentada por algún proveedor.

Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado (Anexo 4)

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igual de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

Documento IX. Opinión positiva del IMSS

Los Licitantes deberán presentar el documento vigente desde la presentación y apertura de proposiciones hasta la firma del contrato y sin adeudo en que conste la opinión positiva obtenida por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación. Será responsabilidad del licitante participante presentar dicha opinión vigente, sin adeudo y en sentido positivo al momento de la formalización del contrato

Documento X. Constancia del INFONAVIT

Los Licitantes deberán presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, documento vigente al bimestre inmediato anterior y sin adeudo, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) de conformidad con el Artículo 32-D del del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XI. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

En sentido positivo o inscrito sin obligaciones, todos los participantes deberán presentar su “Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, el cual deberá estar vigente desde la apertura hasta la firma del contrato, como requisito indispensable para la adjudicación del contrato. Misma que se puede tramitar en el siguiente Link <https://ruts.hidalgo.gob.mx/VER/8956>

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación; el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XII. Formato 32-D

Deberá Incluir la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar

Presentar formato en el que señalen los documentos requeridos para participar, relacionándolo con los puntos específicos de la convocatoria a la licitación pública en los que se solicitan. El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexando copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desecamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

2.4 Proposiciones Conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. cualquier licitante o convocante podrá hacer del conocimiento de la comisión federal de competencia, hechos materia de la citada ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; y

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. el convenio a que hace referencia la fracción II se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y en el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Nota: todas las personas que presenten proposiciones conjuntas, deberán contar con el registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente a esta licitación

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no se desecharán cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, siempre y cuando la entrega de la documentación se realice en el mismo acto.

Previamente al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante llevará a cabo el registro y revisión preliminar, y se realizará por lo menos treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el presidente del comité no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos. No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

Los licitantes deberán entregar su sobre cerrado al presidente del comité en dicho acto. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el presidente del comité rubricarán la propuesta técnica y económica (anexo no. 1), la que para estos efectos constará documentalmente;

II. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido, por lo que ninguna propuesta podrá ser desechada en este acto; y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de tres días hábiles contados a partir de que concluya el plazo establecido originalmente. El presidente del comité, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas, de conformidad al artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público del Estado de Hidalgo.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato, serán los siguientes:

el Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo adjudicará por partida

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo, siempre y cuando éste

resulte conveniente; se evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Para determinar que un precio no es aceptable, al monto de cada bien, se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XXVI del artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo, cuando algún precio ofertado sea superior, éste será considerado como no aceptable.

El precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del porcentaje determinado conforme a la fracción XXV del artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.

Cuando se deseche una proposición por considerar que los precios no son convenientes o se determine que son no aceptables, no se podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, dicha determinación se incorporará al fallo.

En ningún caso el convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, para lo cual será convocado un representante del órgano interno de control de la convocante.

2.7. Descalificación del licitante.

Será causa de descalificación:

- a). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria a la licitación pública;
- b). El licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, adopte conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; y
- c). Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición serán:

- I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al convocante pudiera aceptarse;
- II. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- III. Utilizar formatos distintos a los establecidos, siempre que en los mismos se proporcione de manera clara la información requerida; y

IV. Cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada.

2.8. Licitación o partidas desiertas.

La licitación o **partidas** serán declaradas desiertas cuando:

- No se presente ninguna proposición
- Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados; o
- Los precios de todos los bienes ofertados no resulten aceptables o convenientes.

2.9. Cancelación de la licitación o partidas.

Se podrá cancelar una licitación, partidas incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y será suscrita por el titular del convocante, la cual se hará del conocimiento de los licitantes. De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.10. Acto de fallo

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso al público en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en los medios electrónicos del convocante <https://www.congresohidalgo.gob.mx/>. Para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá la inconformidad en términos del título octavo, capítulo primero de la ley en mención.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el comité procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control del área responsable de la contratación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el comité dará vista de inmediato a la contraloría o al órgano interno de control, a efecto de que emita las directrices para su reposición.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos noventa días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el convocante procederá a su destrucción en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. Todo lo anterior con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

3. Firma del contrato

La convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en las bases de la licitación y obligarán a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos. Asimismo, con la notificación del fallo se realizará la requisición de los bienes.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser cedidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito del convocante.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, debidamente inscrita en el instituto de la función registral;
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional y copia de identificación oficial;
- III. Registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente al objeto de la contratación;
- IV. Copia de la cédula del registro federal de contribuyentes; y
- V. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el proveedor sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad;

Sin perjuicio de la obligación anterior, previo a realizar cualquier acto jurídico que involucre el ejercicio de recursos públicos con personas jurídicas, revisar su constitución y, en su caso, sus modificaciones con el fin de verificar que sus socios, integrantes de los consejos de administración o accionistas que ejerzan control no incurran en conflicto de interés, y

Abstenerse de realizar propaganda gubernamental con recursos públicos que incluya nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público. Art. 49 fracciones IX, X y XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3.1. Garantías

Los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos, deberán garantizar:

- I. La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor;
- II. Los anticipos que, en su caso, reciban. Estas garantías deberán constituirse por la totalidad del monto de los anticipos; y

- III. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

La garantía de seriedad prevista en este apartado se presentará al momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones; la de anticipo se presentará previamente a la entrega de éste, a más tardar en la fecha establecida en el contrato y la de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

El proveedor seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, criterios, lineamientos emitidos por la Secretaría de Contraloría y demás disposiciones que le sean aplicables.

Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato deberá ajustarse la garantía otorgada.

3.2. Penas convencionales.

En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes, el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses pactados en el contrato. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado, pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

La entrega extemporánea de los bienes se penalizará con el 3 (tres) al millar por cada día natural de demora sobre el importe de los bienes y serán determinadas en razón de los bienes no entregados oportunamente a partir de la fecha límite señalada para la entrega. De conformidad con el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Los proveedores, están obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y el código civil para el Estado de Hidalgo. En cumplimiento al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

El proveedor cubrirá las cuotas compensatorias que, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, pudieren estar sujetas las importaciones de bienes objeto del contrato y en estos casos, no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El convocante por conducto del servidor público que suscribió el contrato respectivo, rescindirán administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del contrato, se hiciere entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales por el retraso.

Estos procedimientos administrativos, serán sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 76 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

4. Inconformidades

La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del Órgano Interno de Control de Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo ubicadas en: Carretera México-Pachuca Km. 84.5 S/N C.P. 42082 Colonia Carlos Roviroso del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo.

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO.

Anexo N° 1
CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO
Licitación pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026

(Fecha) _____

ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	SUJETA DOCUMENTOS DE (19mm.,) 3/4" CON 12 PIEZAS CADA UNO	CAJA	60				
2	SUJETA DOCUMENTOS DE (32mm.,) 1 1/4" CON 12 PIEZAS CADA UNO	CAJA	60				
3	SUJETA DOCUMENTOS DE (41mm.) 1 5/8" 12pz	CAJA	60				
4	SUJETA DOCUMENTOS DE (51mm.) 2", 12pz	CAJA	60				
5	SACAPUNTAS METAICO TIPO HACHA CON 24 PIEZAS	CAJA	10				
6	DESENGRAPADOR CON SEGURO UÑAS DE METAL Y CUERPO DE PLASTICO	PIEZA	40				
7	NOTAS ADHESIVAS DE 5.1 cm X 5.1 cm, 2X2 CON 400 HOJAS CON 8 COLORES	CAJA	120				
8	NOTAS ADHESIVAS DE 7.62 cm x 7.62 cm 3X3 CON 400 HOJAS CON 8 COLORES	PAQUETE	120				
9	REGLA DE ALUMINIO DE 30 cm.	PIEZA	40				
10	CUTTER GRANDE CUERPO DE PLASTICO CON ALMA DE ACERO NAVAJA 18 mm	PIEZA	120				
11	TIJERAS PARA OFICINA NAVAJAS DE ACERO INOXIDABLE DE 7"	PIEZA	120				
12	CORRECTOR TIPO PLUMA DE 8 ml. SECADO RAPIDO	PIEZA	48				
13	PERFORADORA DE 2 PERFORA ORIFICIOS 8 cms- 1808 MEDIANA	PIEZA	40				
14	PERFORADORA 8 CM. USO PESADO 800 DOS ORIFICIOS 8cm FIERRO FUNDIDO	PIEZA	14				
15	PERFORADORA METALICA AJUSTABLE 303 DE 3 ORIFICIOS	PIEZA	40				
16	PERFORADORA METALICA 300 TRIPLE AGUJERO PROFECIONAL AJUSTABLE 3 ORIFICIOS 30 HOJAS	PIEZA	14				
17	ENGRAPADORA DE TIRA COMPLETA CAPACIDAD DE ENGRAPADO 20 HOJAS SISTEMA ABIERTO Y CERRADO	PIEZA	40				
18	GUILLOTINA CIZALLA 30 cm PROFECIONAL NAVAJA ROTATIVA	PIEZA	12				
19	CINTA CORRECTOR DE 12 m DE LARGO 4.2 mm DE ANCHO	PIEZA	120				
20	CINTA ADHESIVA DIUREX 119 CORTE FACIL DE 24 mm X 65 m	PIEZA	100				
21	CINTA CANELA JANEL, DE 48 mm X 150 m.,	PIEZA	40				
22	CINTA MASKING TAPE 24 X 50	PIEZA	20				
23	CINTA TRANSPARENTE DE 48 mm X 150 m	PIEZA	40				
24	CINTA BARRICADA AMARILLA 75MM X 305M	PIEZA	12				
25	CINTA DELIMITA POLIP 48MM X20M	PIEZA	8				
26	CINTA DELIMITA POILIP DE 48MM X 33 M	PIEZA	8				

27	CAJA DE CARTON REFORZADO PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	PIEZA	40				
28	CAJA DE CARTON REFORZADO ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	40				
29	CAJA DE ARCHIVO HISTÓRICO 38 X 15.5 X 27 Cm MOD. 562	PIEZA	200				
30	FOLDER TAMAÑO CARTA, COLOR CREMA CON 100 PIEZAS POR PAQUETE	PAQUETE	60				
31	FOLDER TAMAÑO OFICIO, COLOR CREMA CON 100 PIEZAS POR PAQUETE	PAQUETE	30				
32	FOLDER VERDE COLGANTE /ARCHIVO C/25	PAQUETE	24				
33	CINTAS BANDERITAS ADHESIVAS FLECHA POS-ITS COLORES PRIMARIOS CON 96 UNIDADES .47X1.7in. 4 COLORES	PAQUETE	120				
34	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON 500 HOJAS 95% BLANCURA 75 g/m2 21.6 cm X 27.9 cm	PAQUETE	1100				
35	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO CON 500 HOJAS 95% BLANCURA 75 g/m2 21.6 cm X 34.0 cm	PAQUETE	100				
36	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON 500 HOJAS 95% VERDE 75 g/m2 21.6 cm X 27.9 cm	PAQUETE	20				
37	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA CON 500 HOJAS 95% AZUL 75 g/m2 21.6 cm X 27.9 cm	PAQUETE	20				
38	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA GRUESA 225gms/m2 28 X 21.5 cm CON 100 HOJAS	PAQUETE	100				
39	PAPEL OPALINA, T/CARTA, DELGADA 125 gms/m2 28X21.5 cm CON 100 HOJAS	PAQUETE	100				
40	LAPIZ CARMIN CON GOMA CAJA CON 10 PIEZAS	PAQUETE	24				
41	PAPELERA DE ACRILICO DE 3 NIVELES ANTIDERRAPANTE TAMAÑO OFICIO	PIEZA	24				
42	PORTA CLIPS MAGNETICO CUADRADO NEGRO DE PLASTICO RESISTENTE	PIEZA	30				
43	LAPIZ DE PUNTILLAS DEL 05.mm	PIEZA	120				
44	PUNTILLAS PARA LAPIZ DEL 0.5 mm CON 10 TUBOS	PAQUETE	20				
45	BOLÍGRAFO PARA FIRMAR .05 mm AZUL TINTA QUWE PROTEGE CONTRA HUMEDAD DECOLORACIÓN Y FRAUDE	PIEZA	240				
46	BOLIGRAFO PARA FIRMAR .08 mm AZUL TINTA QUWE PROTEGE CONTRA UMEDAD DECOLORACIÓN Y FRAUDE	PIEZA	120				
47	PLUMÓN PARA PIZARRON CON 4 PIEZAS	PAQUETE	24				
48	LAPIZ ADHESIVO DE 42 GRS. LAVABLE SIN DISOLVENTES NI PVC PRITT	PIEZA	120				
49	CINTA DE MONTAJE DOBLE CARA DE 2.54 CM X 10.1 M 30 LB 13.6 kg.	ROLLO	24				
50	ETIQUETAS BLANCAS CON 1 DIV. J-5165 MEDIDAS EN CM DE 21.6 X 27.9 CON 25 HOJAS	PAQUETE	100				
51	ETIQUETAS BLANCAS CON 2 DIV. J-5931 MEDIDAS EN CM DE 11.7 CON 25 HOJAS	PAQUETE	40				
52	ETIQUETAS BLANCAS CON 10 DIV. J-51653 MEDIDAS EN CM DE 5.1 X 10.2 CON 25 HOJAS	PAQUETE	100				
53	ETIQUETAS BLANCAS CON 14 DIV. J-5262 MEDIDAS EN CM 3.4 X 10.2 CON 25 HOJAS	PAQUETE	20				
54	ETIQUETAS BLANCAS CON 20 DIV. J-5261 MEDIDAS EN CM 2.5 X 10.2 CON 25 HOJAS	PAQUETE	20				
55	ETIQUETAS BLANCAS CON 30 DIV. J-5260 MEDIDAS EN CM 2.5 X 6.7 CON 25 HOJAS	PAQUETE	100				
56	ARILLO DE PLASTICO 1/4, COLOR NEGRO CON 25 TIRAS CADA UNO	PAQUETE	4				
57	ARILLO DE PLASTICO 3/8, COLOR NEGRO CON 25 TIRAS CADA UNO	PAQUETE	4				

58	DEDAL DE HULE ROJO DEL # 11	PIEZA	200				
59	DEDAL DE HULE ROJO DEL # 12	PIEZA	200				
60	GOMA DE PAN SOFTER S 20 CAJA CON 20 PIEZAS	CAJA	24				
61	PILA DURACEL AA	PIEZA	200				
62	PILA DURACEL AAA	PIEZA	150				
63	CARPETA BLANCA DE VINIL DE 1", T/CARTA TRES ORIFICIOS CON 3 VENTANAS PERSONALIZABLES TRANSPARENTE	PIEZA	80				
64	CARPETA BLANCA DE VINIL DE 2", T/CARTA TRES ORIFICIOS CON 3 VENTANAS PERSONALIZABLES TRANSPARENTE	PIEZA	80				
65	CARPETA BLANCA DE VINIL DE 3", T/CARTA TRES ORIFICIOS CON 3 VENTANAS PERSONALIZABLES TRANSPARENTE	PIEZA	80				
66	CARPETA REGISTRADORA LEFORT T/CARTA CON 2 ORIFICIOS COLOR VERDE	PIEZA	200				
67	CLIPS ESTANDAR NIQUELADO 28 mm DEL #2	CAJA	120				
68	MARCADOR DOS PUNTAS SHARPIE AZUL CON 12 PIEZAS	CAJA	24				
69	MARCATEXTOS AMARILLO VISIÓN PLUS DE 1/4" CHISEL TIP, ERGONOMICO, PUNTA DE CINCEL, NO TOXICO, CON 12 PIEZAS	CAJA	12				
70	MARCATEXTOS NARANJA VISIÓN PLUS DE 1/4" CHISEL TIP, ERGONOMICO, PUNTA DE CINCEL, NO TOXICO, CON 12 PIEZAS	CAJA	12				
71	MARCATEXTOS AZUL VISIÓN PLUS DE 1/4" CHISEL TIP. ERGONOMICO, PUNTA DE CINCEL, NO TOXICO, CON 12 PIEZAS	CAJA	12				
72	MARCATEXTOS ROSA VISIÓN PLUS DE 1/4" CHISEL TIP. ERGONOMICO, PUNTA DE CINCEL, NO TOXICO, CON 12 PIEZAS	CAJA	12				
73	MARCADOR PERMANENTE NEGRO COMPUESTO CON RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA ABASE DE ALCOHOL Y COLORANTE NO TOXICO. TINTA DE SECADO RAPIDO, RESISTENTE AL AGUA Y QUE NO SE DECOLORA, PUNTA DE CINCEL DE USO VERSATIL CON 12 PIEZAS	CAJA	8				
74	MEMORIA USB DE 16 GB. C008 FLASH DRIVE	PIEZA	120				
75	MEMORIA USB DE 32 GB. C008 FLASH DRIVE	PIEZA	120				
76	MEMORIA USB DE 64 GB. C008 FLASH DRIVE	PIEZA	120				
77	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB HD 710 PRO 2.5" EXTERNAL HDD RESISTENTE A GOLPES, AGUA Y POLVO	PIEZA	24				
78	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB HD 710 PRO 2.5" EXTERNAL HDD RESISTENTE A GOLPES, AGUA Y POLVO	PIEZA	12				
79	DISCO CD CON 50 PIEZAS	TORRE	10				
80	SOBRE PARA CD O DVD. BLANCO CON 50 PIEZAS	PAQUETE	10				
81	SOBRE AMARILLO NOMINA SIN AGUJETA DE 8.8 X 16.4 C/500 PIEZAS	CAJA	6				
82	SOBRE BOLSA HORIZONTAL CON RONDANA E HILO TAMAÑO OFICIO DE PLASTICO COLOR CRISTAL O TRANSPAENTE	PIEZA	120				
83	SOBRE DE POLIPROPILENO 5 cm DE SOLAPA 14.5 cm DE ALTO X 19.5 cm DE ANCHO CON 25 PIEZAS CON 27 STIKERS	PAQUETE	200				
84	SOBRE DE POLIPROPILENO 5 cm DE SOLAPA 14.5 cm DE ALTO X 11.5 cm DE ANCHO CON 25 PIEZAS CON 27 STIKERS	PAQUETE	200				
85	SOBRE DE POLIPROPILENO 5 cm DE SOLAPA 20 cm DE ALTO X 20 cm DE ANCHO CON 25 PIEZAS	PAQUETE	200				

	CON 27 STIKERS							
86	CORDON PARA GAFETE DE POLIPROPILENO NEGRO CON 12 PIEZAS	PAQUETE	120					
87	PORTAGAFETE TRANSPARENTE VERTICAL CON 12 PIEZAS	PAQUETE	120					
88	LIBRO DE REGISTRO FLORETE ROJO FORMA ITALIANA CON 96 HOJAS A RAYA, TABULAR 12 COLUMNAS NUMERACIÓN CONSECUTIVA	PIEZA	36					
89	LIBRETA PROFESIONAL SCRIBE, CUADRO CHIC	PIEZA	36					
90	LIBRETA PROFESIONAL SCRIBE, RAYADA, ESP	PIEZA	36					
91	LIBRETA PROFESIONAL SCRIBE, CUADRO GRAN	PIEZA	36					
92	MICA ADHERIBLE DE PVC TRANSPARENTE, ADHESIVO DE ALTO BRILLO, PARA LAMINADO EN FRIJO DE 33X25 CM C/10 HOJAS	PAQUETE	32					
93	PAQUETE DE FICHA DE 3 X 5 LISA CARTULINA DE 150 grs/ M2 48.8 kg 7.5 X 12.4 cms. C/100	PAQUETE	100					
94	PAQUETE DE FICHA DE 5 X 8 LISA CARTULINA DE 150 grs/ M2 48.8 kg 12.4 X 20.2 cms. C/100	PAQUETE	100					
95	PASTA TRANSPARENTE RIGIDA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA CON 50 PIEZAS	PAQUETE	24					
96	PASTA NEGRA RIGIDA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA CON 50 PIEZAS	PAQUETE	24					
							SUBTOTAL	
							IVA	
							TOTAL	

Nota: Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo técnico e indicar en su oferta, marca y modelo y los siguientes datos.

Condiciones de pago: _____
 Vigencia de la cotización: _____
 Plazo y condiciones de entrega: _____
 Garantía de los bienes: _____
 Lugar de entrega: _____

Anexo N° 2

Representación legal
CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO
Licitación pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026

(nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____.

Registro federal de contribuyentes:

CURP:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Inscrita en el instituto de la función registral, bajo el N°. ___ Tomo __ Libro __, Sección ____, Fecha _____ en _____

Relación de accionistas. -

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombre(s):

Descripción del objeto social:

Reformas al Acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

_____ a ____ de _____ del 2026

Protesto lo Necesario.

Nombre y firma del representante legal

Anexo N° 3
Declaración de Integridad
CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO
Licitación pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

_____, en mi carácter de representante legal de _____, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

Nombre del licitante.

Anexo N° 4
Licitación Pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

_____ de _____ de _____

Presente

Me refiero al procedimiento de licitación pública Nacional No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del Estado de Hidalgo, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector ____ (6) ____, cuenta con ____ (7) ____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con ____ (8) ____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de ____ (9) ____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ____ (10) ____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope máximo combinado= (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90%

(7) (8) el número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) el tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: puntaje de la empresa= (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el registro federal de contribuyentes de mi representada es _____ y que el registro federal de contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) _____.

ATENTAMENTE

Anexo N° 5
MODELO DE CONTRATO
CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO
LICITACIÓN PÚBLICA No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026

CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE “ARTÍCULOS DE PAPELERÍA” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL “CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO”, EN LO SUCESIVO “EL CONGRESO” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA L.C. ALEJANDRA ESCAMILLA SERRANO EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA “XXXXXXXXXX S.A. DE C.V.” EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA XXXXXXXXXXXX EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, REFERIDAS AMBAS PARTES EN CONJUNTO COMO “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara “EL CONGRESO” que:

I.1 De conformidad con los Artículos 26, 28, 42 párrafo quinto, fracción III y 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, es uno de los poderes integrantes del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, y cuenta con personalidad jurídica propia y con facultades para suscribir el presente Contrato y que su Registro Federal de Contribuyentes es: **CEL820108K61**.

I.2 Que la L.C. Alejandra Escamilla Serrano en su carácter de Directora General de Servicios Administrativos del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, cuenta con facultades para celebrar contratos, lo que acredita con el nombramiento expedido por el Diputado Andrés Velázquez Vázquez, Presidente de la Junta de Gobierno de la LXVI Legislatura, el día 05 de Septiembre de 2024, que lo faculta como Directora General de Servicios Administrativos, con atribuciones para planear, organizar, coordinar y controlar las actividades referentes a adquisiciones, almacenes, suministros, servicios generales, acervo administrativo, control patrimonial y artículos médico preventivos, conforme a lo dispuesto en los Artículos 185, 195 y 196 Fracciones I, II, IX, X, XI y XVIII, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo..

I.3 Que cuenta con la suficiencia presupuestal signada en oficio de autorización **No. SH/0284/2026 de fecha 12 de enero de 2026**, necesaria para la celebración y cumplimiento de este contrato, efectuándose la adjudicación del mismo, bajo la modalidad de **Licitación Pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026 con fundamento en los artículos 33 fracción I y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo**, así como la normatividad y autorización descritas.

I.4 Señala como su domicilio para los efectos del presente Contrato las oficinas del Poder Legislativo, ubicadas en **Carretera México - Pachuca, Kilometro 84.5 s/n Colonia Carlos Roviroso, C.P. 42082, Pachuca de Soto, Hidalgo**.

II. “EL PROVEEDOR” a través de su representante legal declara:
(En caso de celebrarse con persona moral este contrato utilizar esta cláusula)

II.I Que es una sociedad de naturaleza mercantil, legalmente constituida de conformidad con lo establecido con las leyes mexicanas en la materia, lo que se comprueba con la copia certificada de la escritura pública número __, Folio __, Tomo __, Volumen __, de fecha _____, pasada ante la Fe de _____, Notario Público número __, del Estado de _____, que se anexa a este documento como parte integrante del mismo.

II.2 Que acredita su personalidad como representante legal de la sociedad, con el testimonio de la escritura pública No. ____, Folio ____, Tomo ____, Volumen ____, de fecha _____, del Estado de _____, otorgada ante la Fe del Notario Público, titular de la Notaría Pública Número ____, del Estado de _____, manifestando bajo protesta de decir verdad, que las facultades le fueron conferidas no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha.

II.3 Que entre sus objetivos sociales y su actividad empresarial sea acorde a la naturaleza de los bienes a que se refiere este procedimiento, y que cuente con los recursos humanos, técnicos, económicos y materiales necesarios para cumplir las obligaciones derivadas de este Contrato en la Ciudad de Pachuca, Hidalgo.

II.4 Cuenta con la capacidad financiera, legal y física para cumplir las condiciones de cantidad y oportunidad que se establecen en este contrato y conoce plenamente las disposiciones que, para el suministro de "ARTÍCULOS DE PAPELERÍA", establece la Ley de la Materia y las demás normas jurídicas que lo regulan, manifestando su conformidad y voluntad para cumplirlas.

II.5 Que se encuentra inscrito como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal del Contribuyente: _____

II. 6 Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Estado de Hidalgo con el número de registro _____

II.7 Que para todos los efectos legales a que haya lugar, señala como su domicilio fiscal el ubicado en:

II.8 Que cuenta con plena capacidad Jurídica de Ejercicio para suscribir este contrato, así como también con plena capacidad material, técnica probada para el desarrollo de sus funciones.

II.9 Que declara bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran sanciones administrativas con motivo de sus actividades y no tiene impedimento alguno por ninguna disposición de Ley.

II.10 Que se sujeta voluntaria y plenamente en lo conducente, a las disposiciones contenidas en la "Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo".

II.11 Que para los fines de este contrato señala como domicilio el ubicado en Calle _____, No. _____, C.P. _____, Colonia _____ de la Ciudad de _____, Estado de Hidalgo.

III. Declaran "LAS PARTES" que:

III.1 Se reconocen mutuamente la personalidad jurídica con que se ostentan y que concurren a la celebración del presente contrato de adquisición de "ARTÍCULOS DE PAPELERÍA", sin vicio alguno en su consentimiento.

III.2 Como partes firmantes están de acuerdo en establecer mecanismos ágiles y eficaces para el cumplimiento del presente contrato, comprometiéndose en el acto a coordinarse, compartiendo responsabilidades en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

III.3 Que es su voluntad celebrar el presente contrato, por lo que no existe falta de capacidad ni vicios del consentimiento que lo puedan afectar de nulidad; así como, invalidez total o parcial, obligándose recíprocamente en sus términos y someterse a lo dispuesto

en los diversos ordenamientos encargados de regular los actos jurídicos de esta naturaleza; por lo que sujetan al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - DEL OBJETO.

Mediante el presente contrato “EL CONGRESO”, y “EL PROVEEDOR” dan cumplimiento al fallo recaído con fecha __ de ____ de 2026 Licitación Pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026 para la adquisición de “ARTÍCULOS DE PAPELERÍA” descritos en el Anexo técnico identificado con el número 1 de las bases respectivas, que se adjunta al presente, el cual forma parte integrante de este contrato y conforme a la requisición formulada por el Encargado del Almacén, Área solicitante de “EL CONGRESO”, los cuales conforman un total de 96 partidas.

SEGUNDA. – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

“EL PROVEEDOR” se obliga al suministro de “ARTÍCULOS DE PAPELERÍA” con las siguientes especificaciones:

-
-

TERCERA. - PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA.

“EL PROVEEDOR” se obliga a cumplir con el suministro de “ARTÍCULOS DE PAPELERÍA”, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato. en la cantidad de acuerdo al calendario previamente proporcionado y podrán variar de acuerdo a las necesidades de “EL CONGRESO”, se entregarán ordenados, siendo responsable del traslado y seguridad de los “ARTÍCULOS DE PAPELERÍA”, hasta el lugar indicado, debiendo responder por los vicios ocultos que pudieran existir en la entrega.

CUARTA. - LUGAR DE ENTREGA.

“EL PROVEEDOR”, se compromete y obliga por virtud de este instrumento a entregar los “ARTÍCULOS DE PAPELERÍA” objeto de este Contrato en el Almacén del Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, ubicado en carretera México - Pachuca km. 84.5 S/N, Colonia Carlos Roviroso, Pachuca de Soto, Hidalgo., en horario de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

QUINTA. - VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del presente instrumento será por **xx días hábiles**, que comenzará a computarse a partir del _____ periodo durante el cual “EL CONGRESO”, realizará el pago correspondiente y “EL PROVEEDOR” hará las entregas.

SEXTA. - MONTO DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” acuerdan que el importe de los “ARTÍCULOS DE PAPELERÍA”, es de **\$00.000,00** (pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado.

Tratándose de exceso en los pagos en que haya recibido “EL PROVEEDOR”, deberá reintegrar los mismo, conforme a lo señalado en el artículo 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

SÉPTIMA. - ANTICIPO Y CONDICIONES DE PAGO.

www.congreso-hidalgo.gob.mx
(771) 71 744 00

Plaza Cívica Miguel Hidalgo, “Centro Cívico”, Carretera
México-Pachuca Km. 84.5, Col. Carlos Roviroso,
C.P. 42082, Pachuca de Soto, Hidalgo, México

“EL CONGRESO” no entregara anticipo por el objeto de este Contrato.

Como remuneración por el Suministro de los “**ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**” que hace referencia la Cláusula Primera del presente contrato, “**EL CONGRESO**” pagará la cantidad total dentro de los 05 días hábiles, posteriores a la entrega total de los Artículos de Papelería; el monto aquí fijado ampara las especificaciones y alcances establecidos en el Anexo No. 1, los montos son fijos y comprenden desde el inicio de la presentación de los servicios hasta su terminación.

El pago total de este contrato, señalado en el Anexo técnico identificado con el número 1, se efectuará por la Dirección General de Servicios Administrativos del “**CONGRESO**” en moneda nacional, a la entrega total de las **pólizas** objeto de este contrato, contra la presentación de la factura respectiva (CFDI), a plena satisfacción de “**EL CONGRESO**”,

Los precios del objeto de este contrato, permanecerán fijos durante la duración del mismo.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a presentar la factura (CFDI) para el pago y será el único responsable de que la factura (CFDI), cumpla con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago, por falta de alguno de estos elementos o por su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar a “**EL CONGRESO**” el pago de gastos financieros.

OCTAVA. - DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

“**EL CONGRESO**”, designa como receptora del servicio objeto de este contrato y supervisora del mismo al **Lic. Julio Antonio Lavalley Alamilla**, Encargado del Almacén de “**EL CONGRESO**”, quien verificará y revisará que el contrato se cumpla de conformidad con lo pactado en el mismo, y que se cumpla con las órdenes de “**EL CONGRESO**”, dadas por escrito, en la inteligencia de que el ejercicio de esta facultad de supervisión no será considerado como una aceptación tácita o expresa del servicio ni releva a “**EL PROVEEDOR**” de las obligaciones que contrae bajo este contrato.

NOVENA. - ACEPTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

El objeto de este contrato podrá ser aceptado o rechazado por “**EL CONGRESO**”, en un plazo de **quince** días naturales contados a partir de su entrega; si alguno de ellos no cumple con el cien por ciento de los requerimientos establecidos en las bases de la **Licitación Pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026** o tienen daños o defectos, serán sustituidos por “**ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**” nuevos en un plazo no mayor a cinco días hábiles por parte de “**EL PROVEEDOR**” sin costo alguno para “**EL CONGRESO**”, y se iniciará bajo los mismos términos, el período de aceptación, por lo que hace a los servicios sustituidos.

Cuando el objeto de este procedimiento sea recibido, deberá hacerse constar en un acta suscrita por las partes de este contrato, que servirá para computar el inicio del plazo de vigencia de las garantías respectivas de este Contrato.

DÉCIMA. – PROPIEDAD INTELECTUAL

“**EL PROVEEDOR**” tendrá la obligación de sacar en paz y a salvo y liberará de responsabilidad a “**EL CONGRESO**”: en caso de que cualquier persona inicie en contra de este último una reclamación, demanda, queja o cualquier otro análogo con respecto a los derechos de propiedad intelectual derivados de la suscripción del presente instrumento o respecto de los bienes objeto del contrato que entregue el “**EL PROVEEDOR**” en forma directa o indirecta.”

“EL PROVEEDOR” asume de manera expresa la responsabilidad total con “EL CONGRESO”, para que en el caso de que entregue bienes, objeto del presente contrato, infrinja los derechos de terceros sobre patentes, franquicias o marcas; asimismo libera en este acto a “EL CONGRESO”, de cualquier responsabilidad por estos conceptos.

DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PROVEEDOR” no podrá traspasar o ceder los derechos y obligaciones derivados del presente contrato en todo o en parte, a cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito de “EL CONGRESO”.

DÉCIMA SEGUNDA. - GARANTÍAS.

Para asegurar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a que se refiere el presente contrato, “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir una fianza en moneda nacional, a favor de “EL CONGRESO”, con un importe igual al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, otorgada por una Institución legalmente autorizada para tal efecto. Esta fianza continuará vigente durante el periodo correspondiente a la garantía requerida y ofertada, así como en caso de prórroga de los contratos.

La Garantía señalada en el párrafo que antecede, deberá ser presentada por “EL PROVEEDOR” ante “EL CONGRESO”, dentro de los tres días hábiles siguientes contados a partir del día de la firma de este contrato.

DÉCIMA TERCERA. – INCUMPLIMIENTO.

En caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, “EL CONGRESO”, hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 10% del monto del presente instrumento, que “EL PROVEEDOR” haya exhibido para tal efecto.

DÉCIMA CUARTA. - PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento en la entrega de los “**ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**” objeto de este Contrato, se penalizará con el 3 (tres) al millar del monto total del Contrato por cada día hábil en que incurra la falta de prestación del servicio durante la fecha de entrega; el cálculo y la aplicación de esta pena convencional estará a cargo de “EL CONGRESO”.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido “EL PROVEEDOR” deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el artículo 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

DECIMA QUINTA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO.

“EL CONGRESO”, rescindirá administrativamente el CONTRATO en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “EL PROVEEDOR”. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del CONTRATO, se hiciera entrega del servicio el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de “EL CONGRESO”, de que continua vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales por el retraso. Estos procedimientos administrativos serán

sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes, como lo dispone el artículo 76 de la Ley de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

En el caso de rescisión del CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” deberá reintegrar los pagos progresivos que haya recibido más los intereses legales correspondientes pactados en este CONTRATO. Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONGRESO**”.

Asimismo, en caso de que “**EL PROVEEDOR**” se coloque en algunos de los supuestos que más adelante se señalan o contravenga las disposiciones, o incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en este contrato, “**EL CONGRESO**” podrá rescindir éste administrativamente.

Esta rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial y, para efectuarla, “**EL CONGRESO**” comunicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” las razones que tuviere para iniciar el procedimiento de rescisión, para que “**EL PROVEEDOR**”, dentro del término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la comunicación antes mencionada, manifieste lo que a su derecho convenga, y exhiba las pruebas con que acredite sus argumentaciones; “**EL CONGRESO**” resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha que hubiere recibido el escrito de contestación de “**EL PROVEEDOR**” o de que hubiere vencido el plazo para que éste contestara.

En caso de emitirse resolución de rescisión administrativa por causas imputables a “**EL PROVEEDOR**”, “**EL CONGRESO**” procederá a hacer efectivas las garantías y se abstendrá de cubrir los importes resultantes, aún no liquidados hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que deberá efectuarse dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de dicha resolución.

Esta rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial y, para efectuarla, “**EL CONGRESO**” comunicará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” las razones que tuviere para iniciar el procedimiento de rescisión, para que “**EL PROVEEDOR**”, dentro de término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la comunicación antes mencionada, manifieste lo que a su derecho convenga, y exhiba las pruebas con que acredite sus argumentaciones; “**EL CONGRESO**” resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha que hubiere recibido el escrito de contestación de “**EL PROVEEDOR**” o de que hubiere vencido el plazo para que este contestara.

Las partes convienen en que el Contrato podrá ser rescindido también por “**EL CONGRESO**” sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas siguientes:

1. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende injustificadamente el objeto de este contrato.
2. Si “**EL PROVEEDOR**” se niega a reponer alguno de los servicios que hubieren sido rechazados por “**EL CONGRESO**”.
3. Si no ejecuta el contrato de conformidad con lo estipulado en este mismo y sus anexos.
4. Si “**EL PROVEEDOR**” sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por escrito por “**EL CONGRESO**” respecto de las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.

5. Si es sujeto de algún procedimiento judicial para ser declarado en quiebra o suspensión de pagos.
6. Si cede los derechos de cobro derivados de este contrato, sin la previa autorización por escrito de **“EL CONGRESO”**.
7. Si **“EL PROVEEDOR”** no da a **“EL CONGRESO”** y a las dependencias que tengan facultades de intervenir, las facilidades, datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión del contrato.
8. Si **“EL PROVEEDOR”** no exhibe a **“EL CONGRESO”** las pólizas de fianzas, certificados y/o documentación de conformidad con lo estipulado en este contrato, o si habiéndose exhibido dicha documentación, ésta no se mantiene en vigor durante la vigencia del contrato.
9. Si **“EL PROVEEDOR”** intenta transmitir o transmite total o parcialmente bajo cualquier título a un tercero los derechos y obligaciones estipulados en este contrato.
10. En general, por incumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** a cualesquiera de las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos, a las leyes y reglamentos aplicables, o a las órdenes por escrito de **“EL CONGRESO”**.

“EL CONGRESO” queda expresamente facultada para optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo administrativamente; si **“EL CONGRESO”** opta por la rescisión, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a pagar como pena convencional, el importe del 10% (diez por ciento) del monto total contratado o bien, se hará efectiva la garantía de cumplimiento estipulada en este contrato.

DÉCIMA SEXTA. – RESPONSABILIDAD LABORAL.

“EL PROVEEDOR” será el único patrón del personal que utilice con motivo del objeto del presente contrato, y será el único responsable de las obligaciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, y responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra, incluida la muerte, sin responsabilidad alguna para **“EL CONGRESO”**.

DÉCIMA SÉPTIMA. - RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Este contrato constituye el acuerdo de voluntades entre **“LAS PARTES”** en relación al objeto del mismo y deja sin efecto cualquier negociación, obligación o comunicación entre estas ya sea oral o escrita con anterioridad a esta fecha, **“LAS PARTES”** manifiestan que, en la celebración de este contrato, no existe vicio alguno del consentimiento.

DÉCIMA OCTAVA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, a los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece el Código Civil para el Estado de Hidalgo y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

DÉCIMA NOVENA. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.

Para el cumplimiento del presente contrato “**LAS PARTES**” se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen el Código Civil para el Estado de Hidalgo y demás disposiciones que resulten aplicables.

Así como a someterse a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, renunciando expresamente al fuero, que por cualquier motivo les pudiese corresponder por razón de su domicilio o vecindad presente o futura.

LEÍDO Y RATIFICANDO EN LA TOTALIDAD DE SU CONTENIDO Y ENTERADAS SUS ALCANCES, VALOR Y FUERZA LEGAL, “**LAS PARTES**” PROCEDEN A SUSCRIBIR ESTE CONTRATO POR DUPLICADO, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, EL DÍA ___ DEL MES DE _____ DE 2026

Anexo N° 6
Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar
Licitación pública Nacional No. CELSH-CAASSP-LP-009/2026
Sobre Único

No.	Documento	Si Presenta	No Presenta	Observaciones
I	Identificación (original y copia).			
II	Representación legal. (Anexo 2)			
III	Registro de proveedor de la administración pública estatal			
IV	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.			
V	Presentación de la proposición. (Anexo 1)			
VI	Declaración de integridad. (Anexo 3)			
VII	Garantía de seriedad.			
VIII	Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)			
IX	Opinión positiva del IMSS			
X	Constancia del INFONAVIT			
XI	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.			
XII	Formato 32-D			
XIII	Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo 6)			